团体考生注册流程

一、注册



点击“注册”按钮。



填写“注册信息”，请使用正确的电子邮箱作为账号，身份栏请选择组织。



点击“用户中心”。



为方便与各团体报名者联系，请首先点击左侧“个人设置”填写联系人信息，请在昵称栏填写“机构简称+联系人姓名”（例：\*\*培训张三）。

二、添加成员



通过左侧“组织管理”中“考试人员管理”栏目，团队组织者可以输入考生号和密码添加成员。



添加后，所有已添加的成员将显示在“团队管理”栏，团队组织者可以通过输入考生号查询团队成员，可点击“操作”栏移除团队成员。个人账号注册流程同上。

三、缴费



点击左侧“考试缴费”进入缴费页面



统一缴纳笔、口试费，点击“笔试缴费”按钮，在“易宝支付”页面完成打印。