**四川省乡村旅游贯标培训系统操作手册**

**操作手册**

# 1. 引言

## 1.1 编写目的

本手册包括了全省乡村旅游贯彻落实标准化评定在线培训系的 “注册—考试—证书打印”功能介绍，并且详细说明了如何操作该软 件，并给出了实际的操作的例子。

本手册是为操作和使用人员编制的，说明了如何使用该软件。

## 

# 2. 运行环境

## 2.1. 硬件设备

客户程序硬件要求：

CPU：英特尔 Pentium(奔腾)双核 E5400 @ 2.70GHz

内存：4GB 硬盘：20G（含，或以上） 键盘鼠标齐全 数据库服务器硬件需求： 内存:16G

CPU:Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2609 0 @ 2.40GHz

硬盘:100G（含，或以上）

系统：Red Hat Enterprise Linux Server release 6.1 (Santiago)

键盘鼠标齐全 Web/应用服务器硬件需求： 内存:16G

CPU:Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2609 0 @ 2.40GHz

硬盘:100G（含，或以上）

系统：Red Hat Enterprise Linux Server release 6.1 (Santiago)

键盘鼠标齐全

# 3. 前台管理

## 3.1. 注册

输入网址进入登录页面，点击【马上注册】按钮，跳转至注册页 面，输入必填项，点击【马上注册】按钮；弹出提示框，点击【确定】 按钮，注册成功，如图：



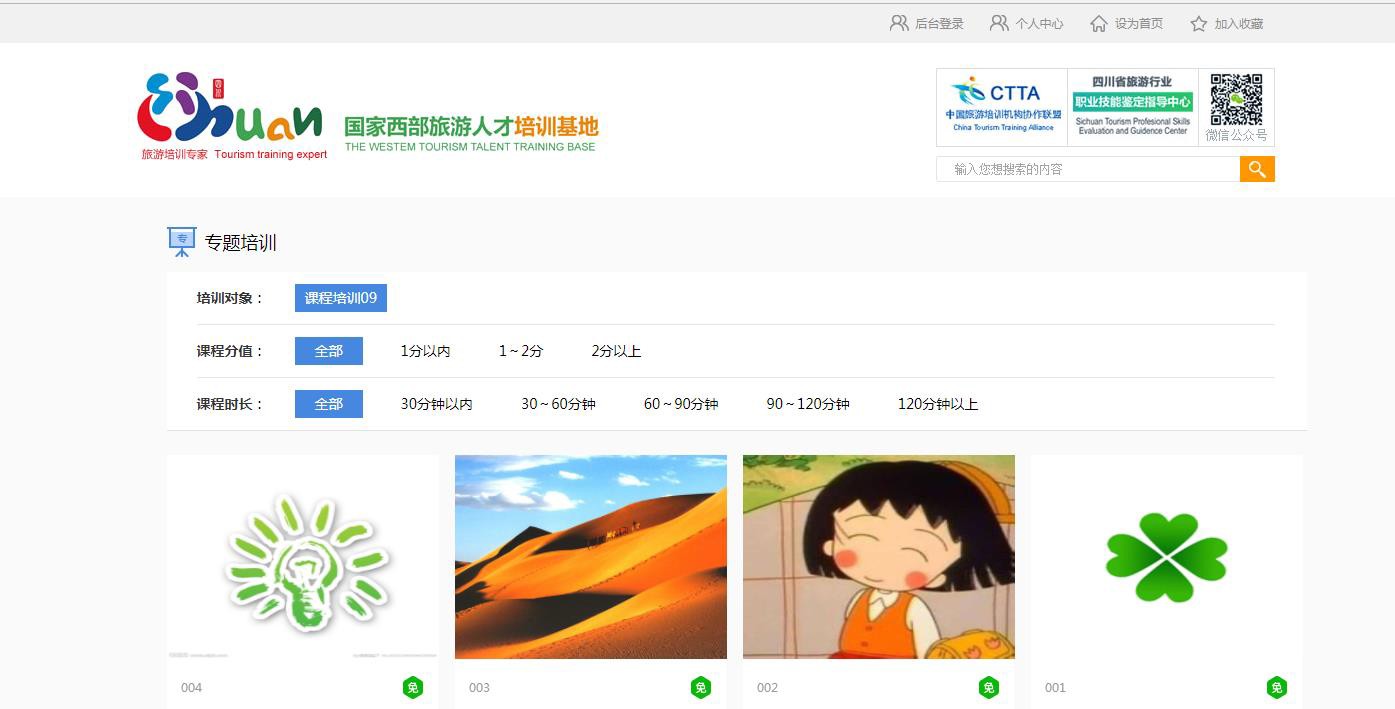
注：每个身份证号码只能注册一个账号，再次使用同一身份证注 册，将不能进行注册。

## 3.2. 登录

输入网址进入登录界面，输入正确的账号、密码及验证码，点击

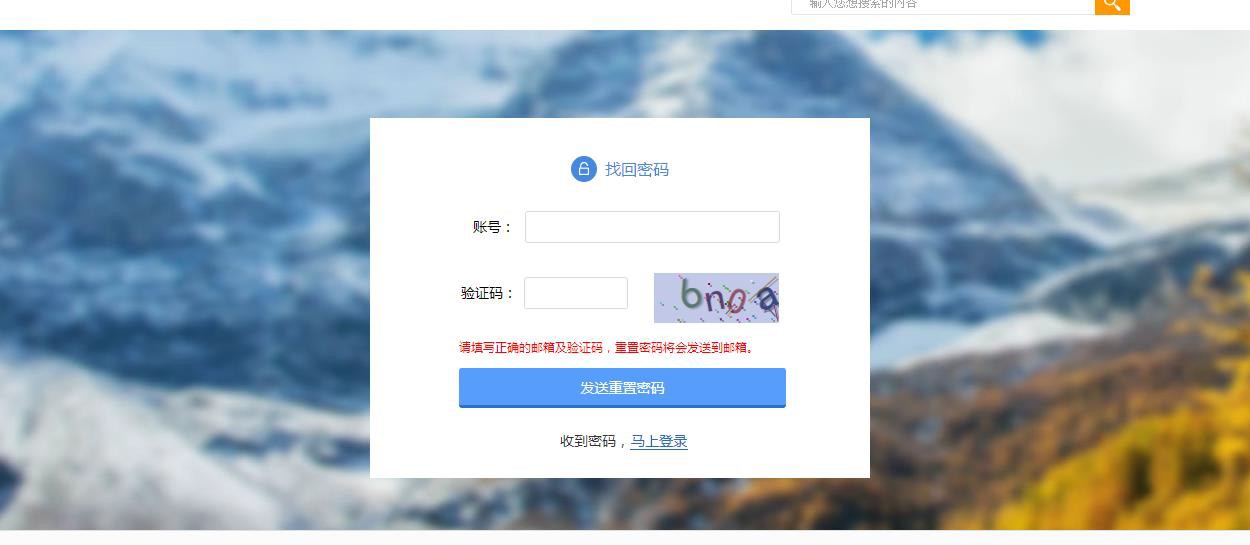
【马上登录】按钮，登录成功；跳转至课程列表页面；如图：





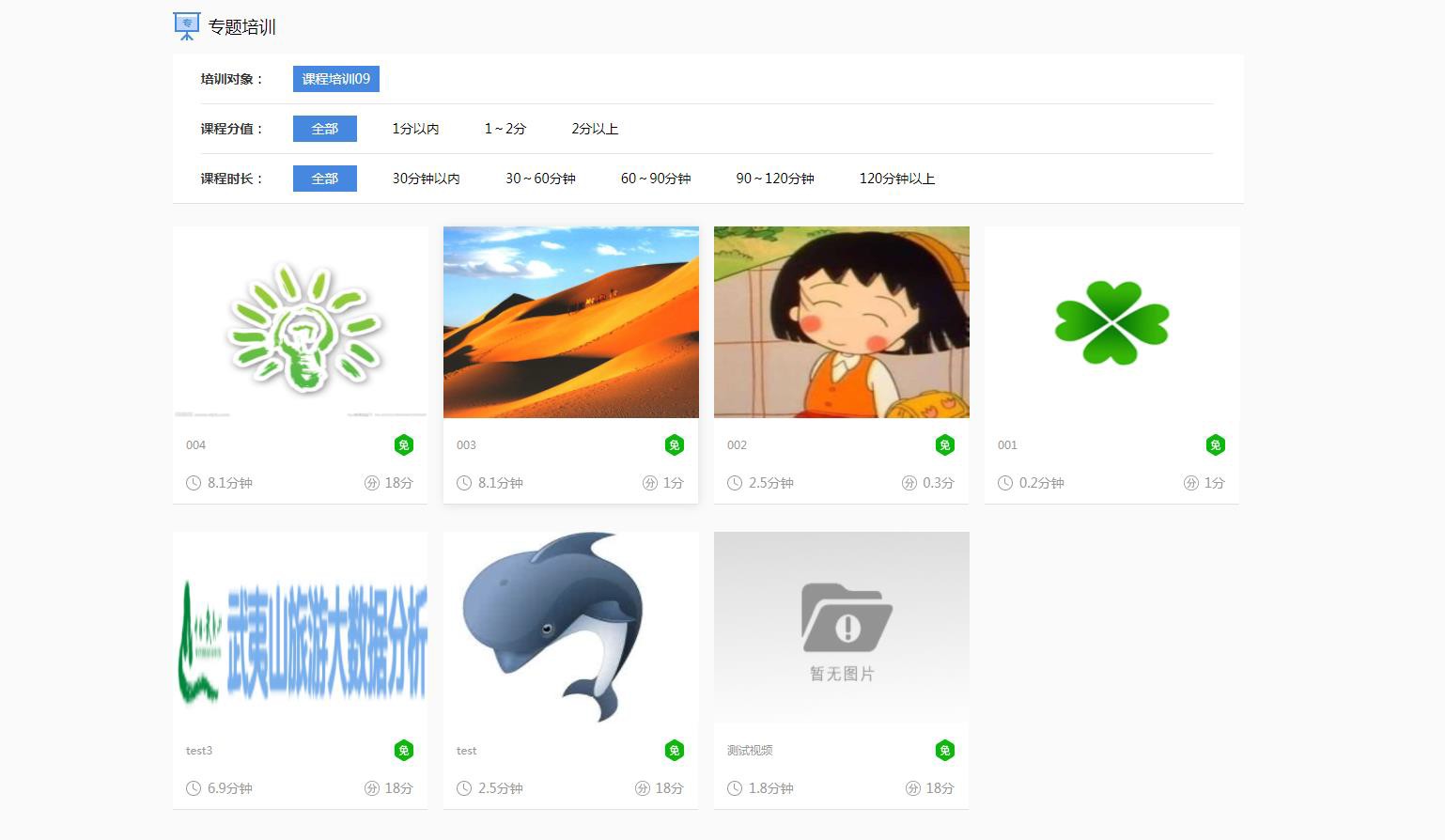
## 3.3. 忘记密码

当忘记密码时，进入登录界面，点击登录页面上的【忘记密码】 按钮，进入忘记密码页面；输入相应的账号，验证码，点击【发送重 置密码】，密码会发送至当前账号邮箱；邮箱收到密码过后，可以在 登录页面进行登录；如图：



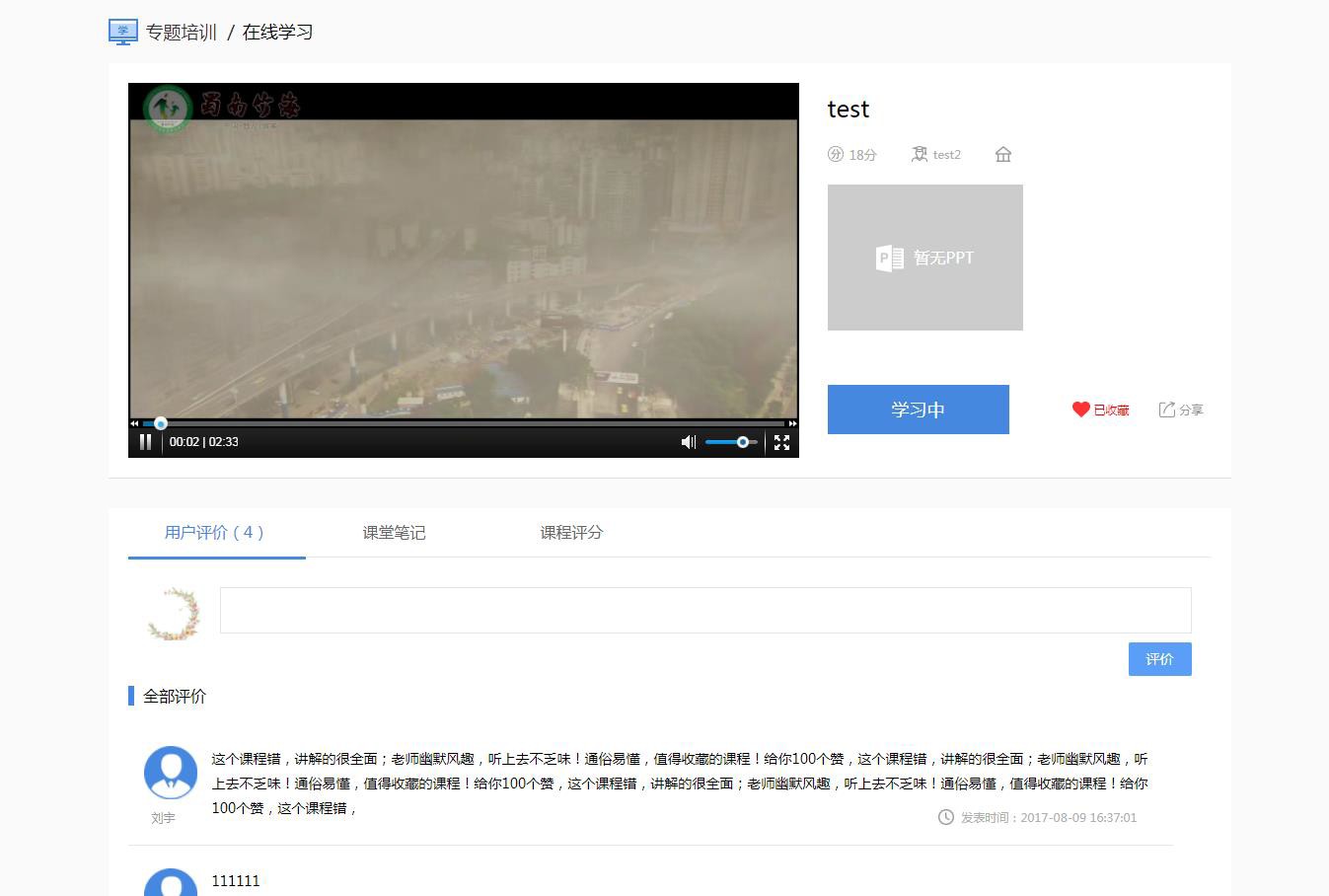
## 3.4. 专题培训

登录成功会跳转时专题培训页面，该页面展示了培训课题视频课 程（可在此页面，对课程分值、课程时长进行筛选，点击标签即可筛 选对应的课程）；如图：



## 3.5. 在线学习

点击课程列表页图片进入对应课程在线学习页面；如图：



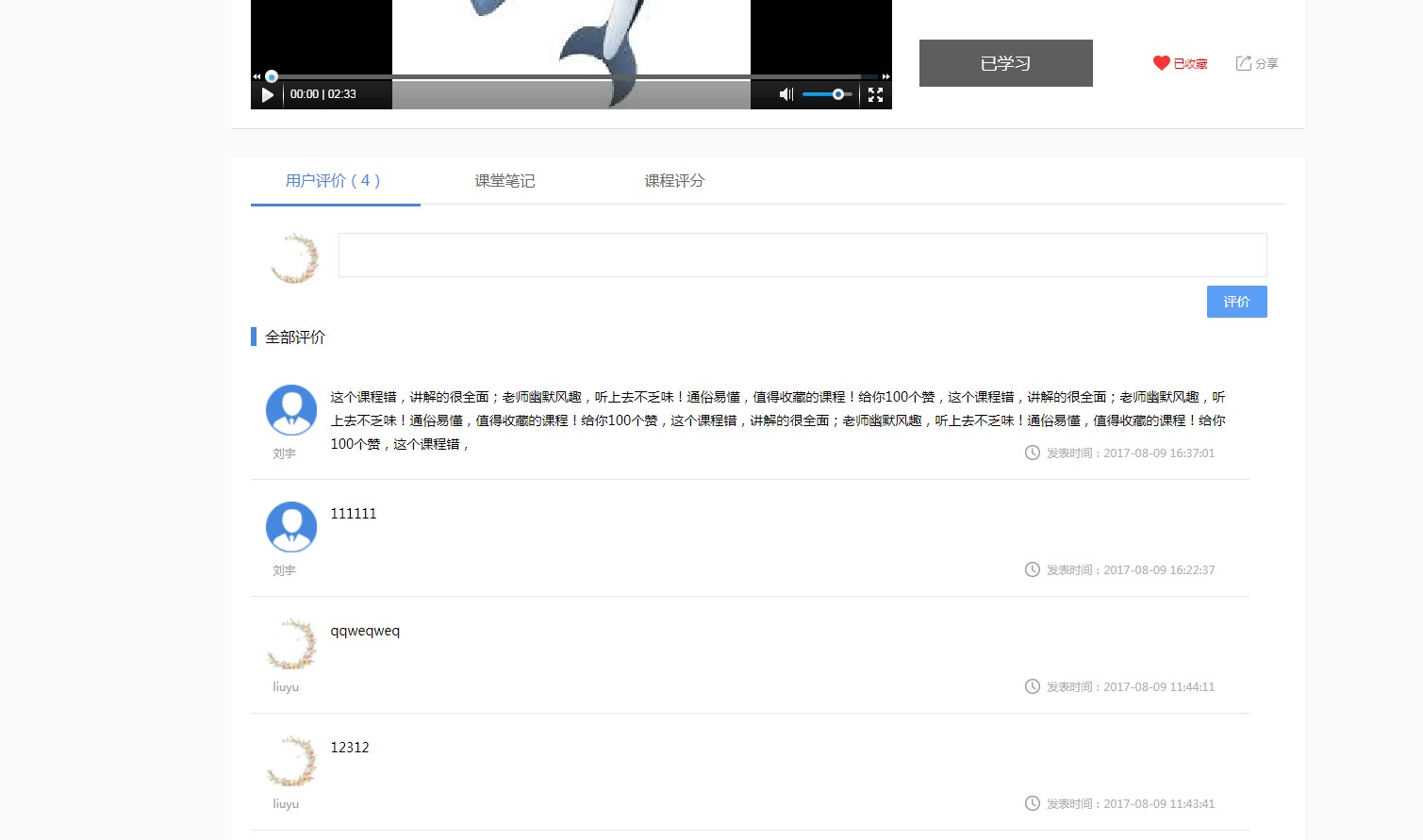
注：一、视频学习分钟数在 80%以上时，才会记录该视频已学习 完成，记录分数；二、不能同时进行多视频学习；

### 3.5.1用户评价

在线学习页面，可进行对此视频的评价，输入评价的内容，点击

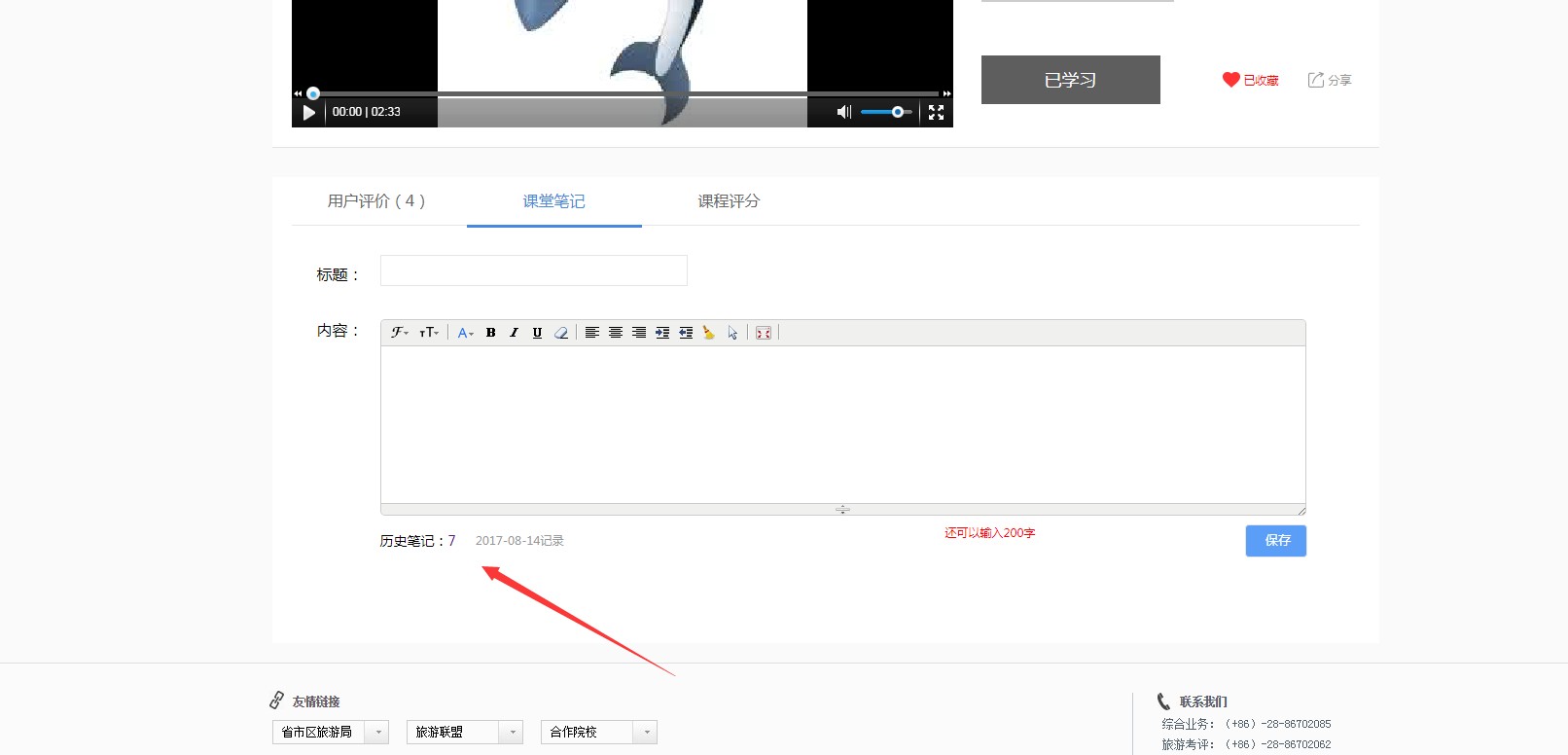
【评价】按钮，评价成功；评价过后需后台审核通过后才能进行显示；

（此处也会显示其他会员评论的内容）如图：



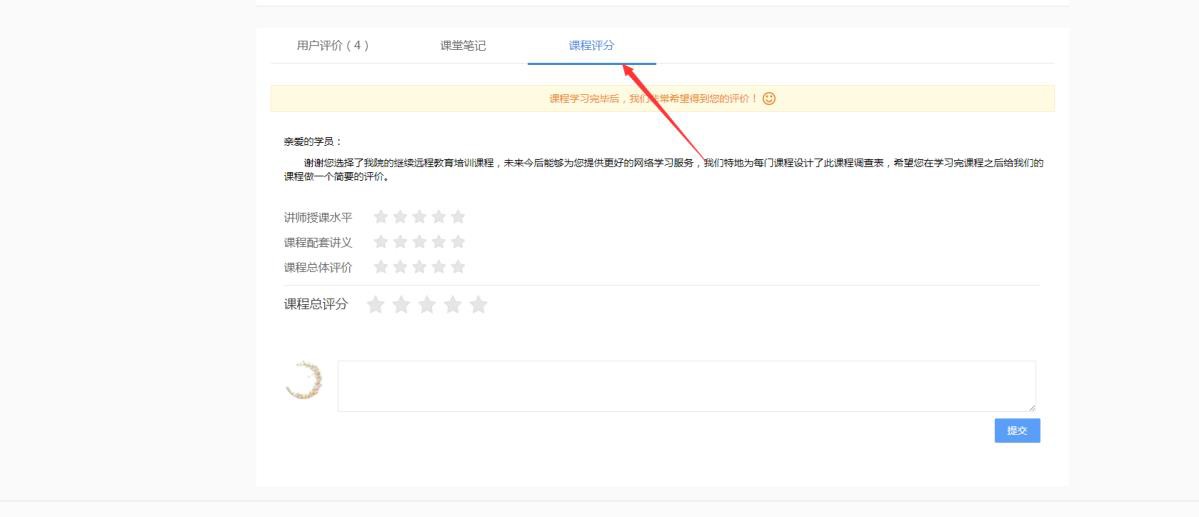
### 3.5.2课堂笔记

当您在学习过程中需要做笔记的地方，可以直接在下方课题笔记 处进行课堂笔记记录，以及保存（此处会仅显示一条历史记录，如需 查看更多笔记，点击历史记录或者进入个人中心—课堂管理—课程笔 记里查看）；如图：



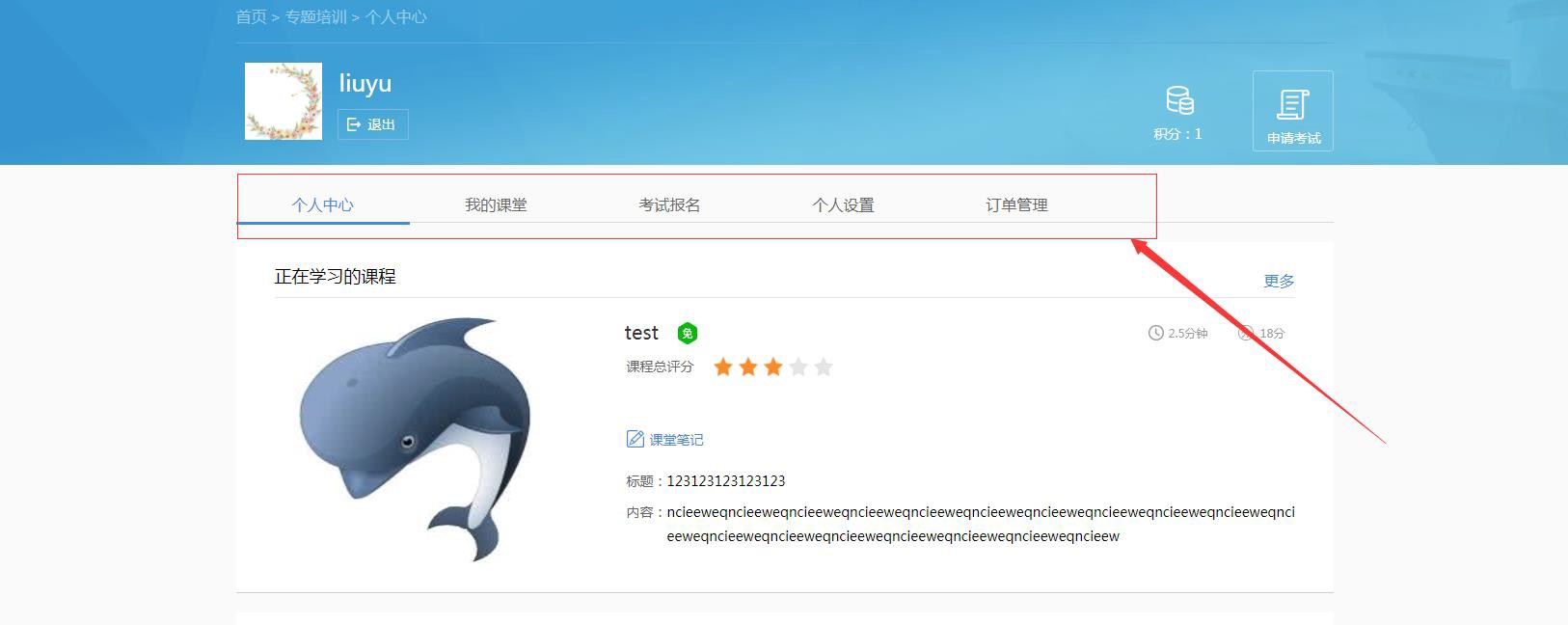
### 3.5.3课程评分

课程学习完成时，可以进行对该课程评分（只有对该课程学习完 成，才能进行评分）；如图：



## 3.6. 个人中心

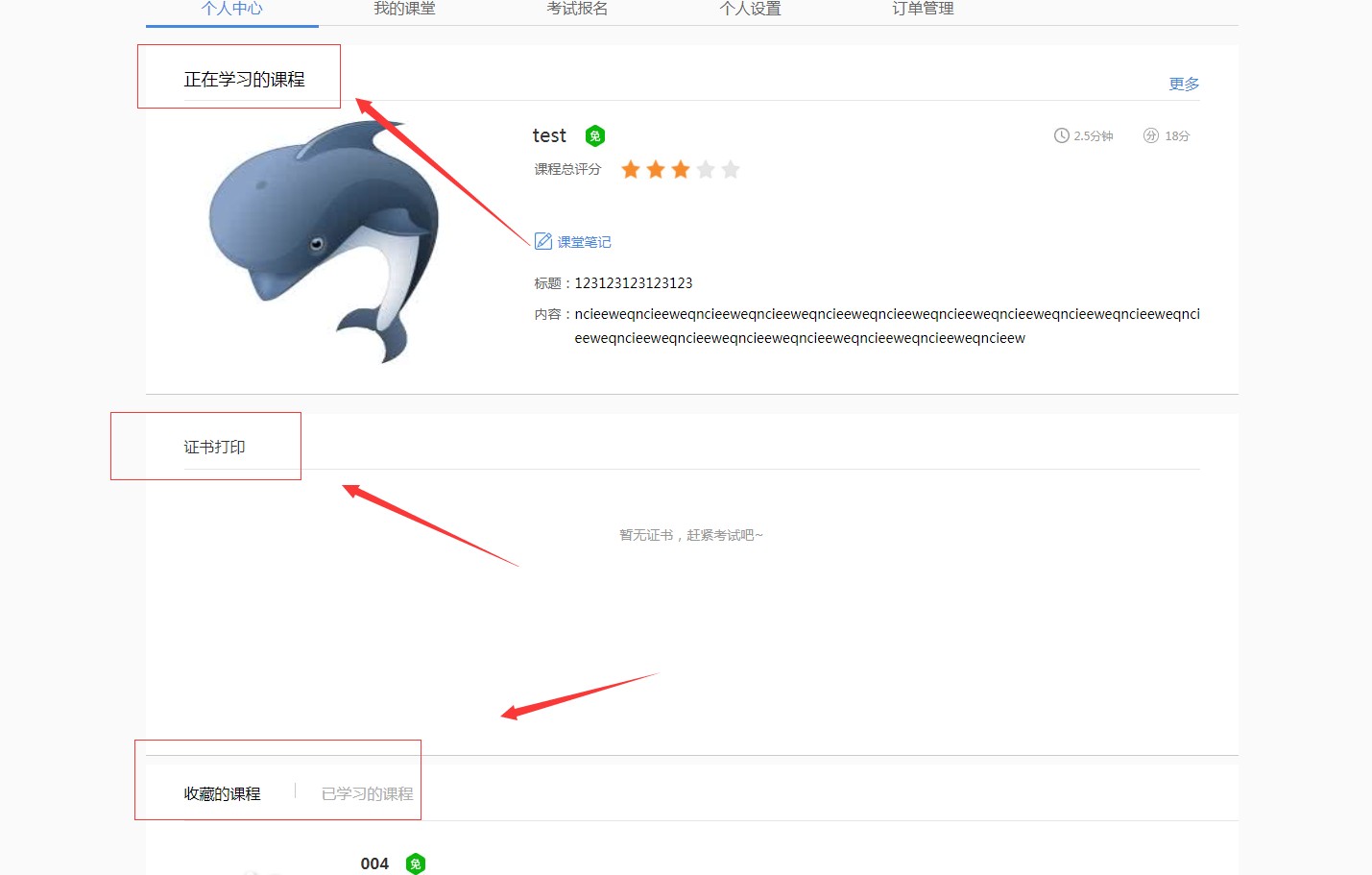
个人中心展示了“个人中心”、“我的课堂”、“考试报名”、“个人设 置”、“订单管理”如图：



### 3.6.1个人中心

展示了“正在学习的课程”、“证书打印”、“收藏课程”、“已学习课

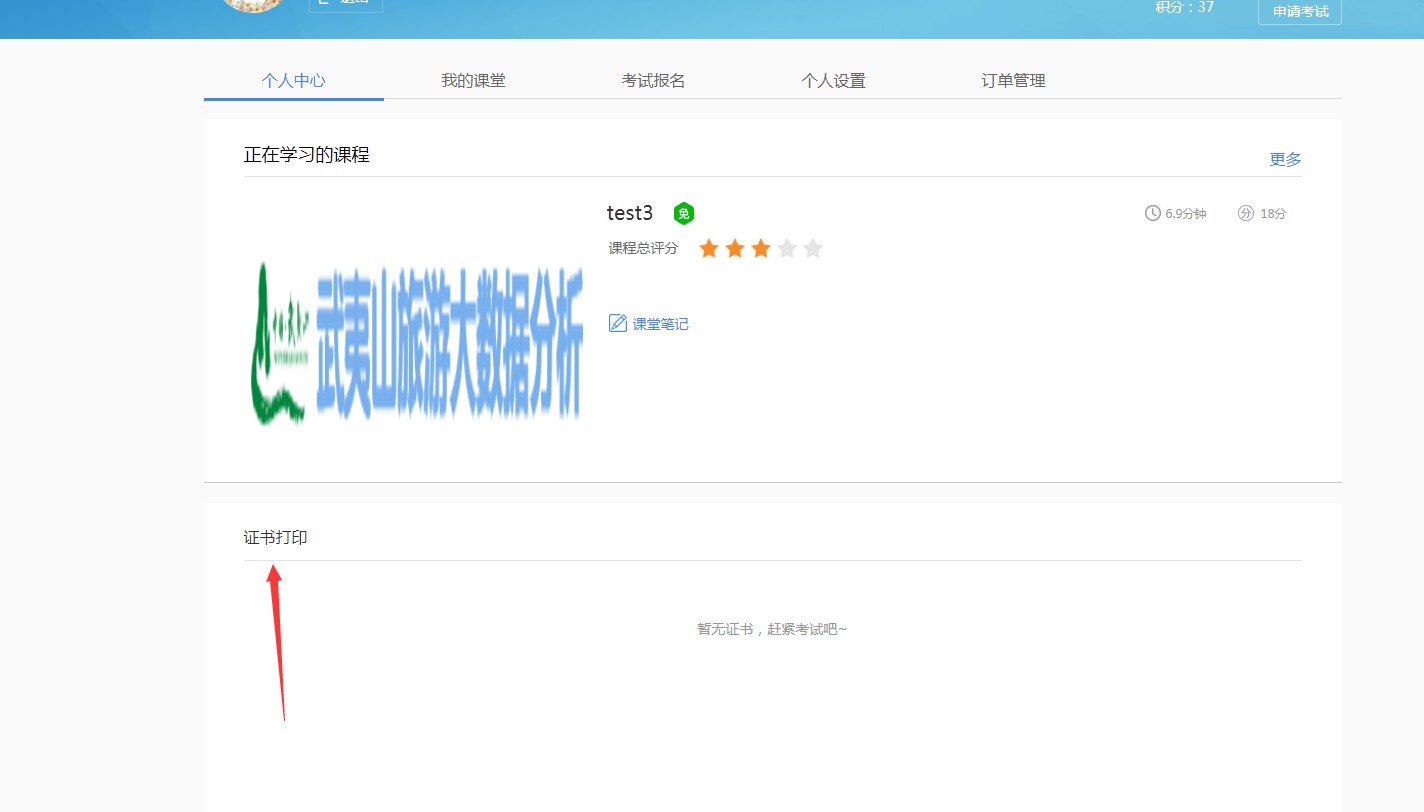
程”如图：



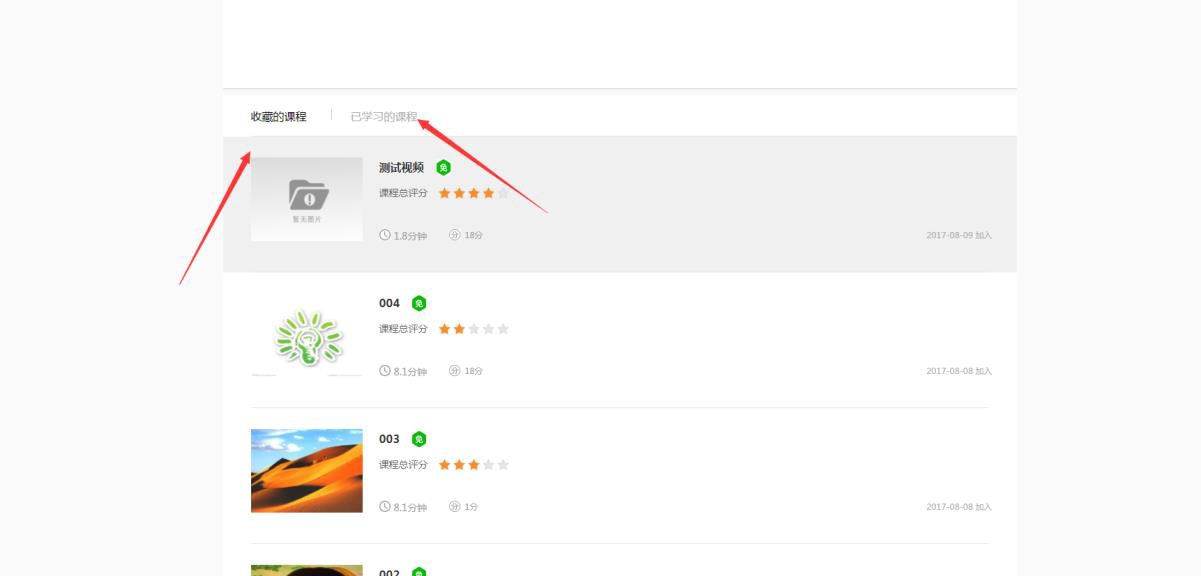
一、当播放过后的的视频并未学习完成的视频，视频将在正在学 习课程展示；如图：



二、考试通过，会显示证书；可以在此处进行证书的打印；如图：

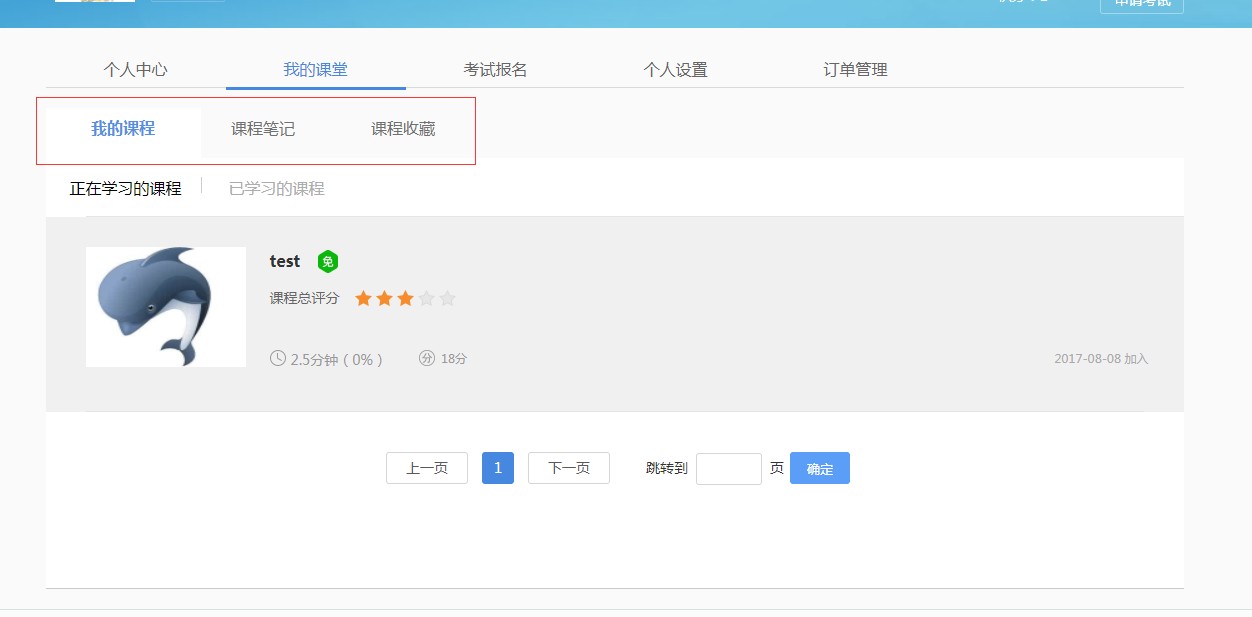


三、在学习页面收藏的课程，和已学习完成的课程，将会在此处 展示；如图：



### 3.6.2我的课堂

展示了“我的课程”、“课程笔记”、“课程收藏”如图：



### 3.6.3考试报名

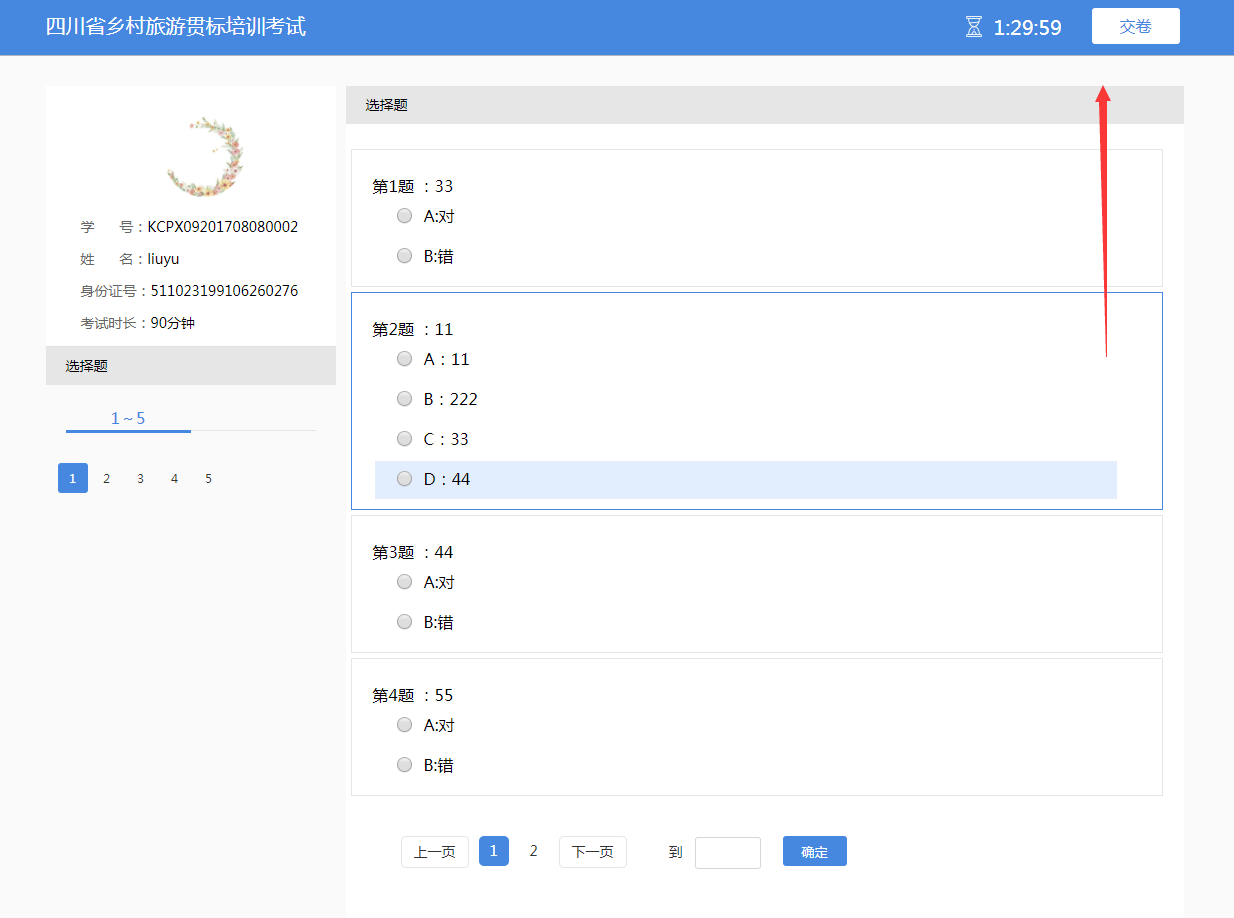
学员需要达到 18 分 （学习完成课程，才会获取该课程的分数）； 学员第一次考试不合格，可免费进行第二次补考；如果第二次补考不 通过，则重新进行学习，重新累计 18 积分后方可报名；如图：



#### 3.6.3.1考试报名

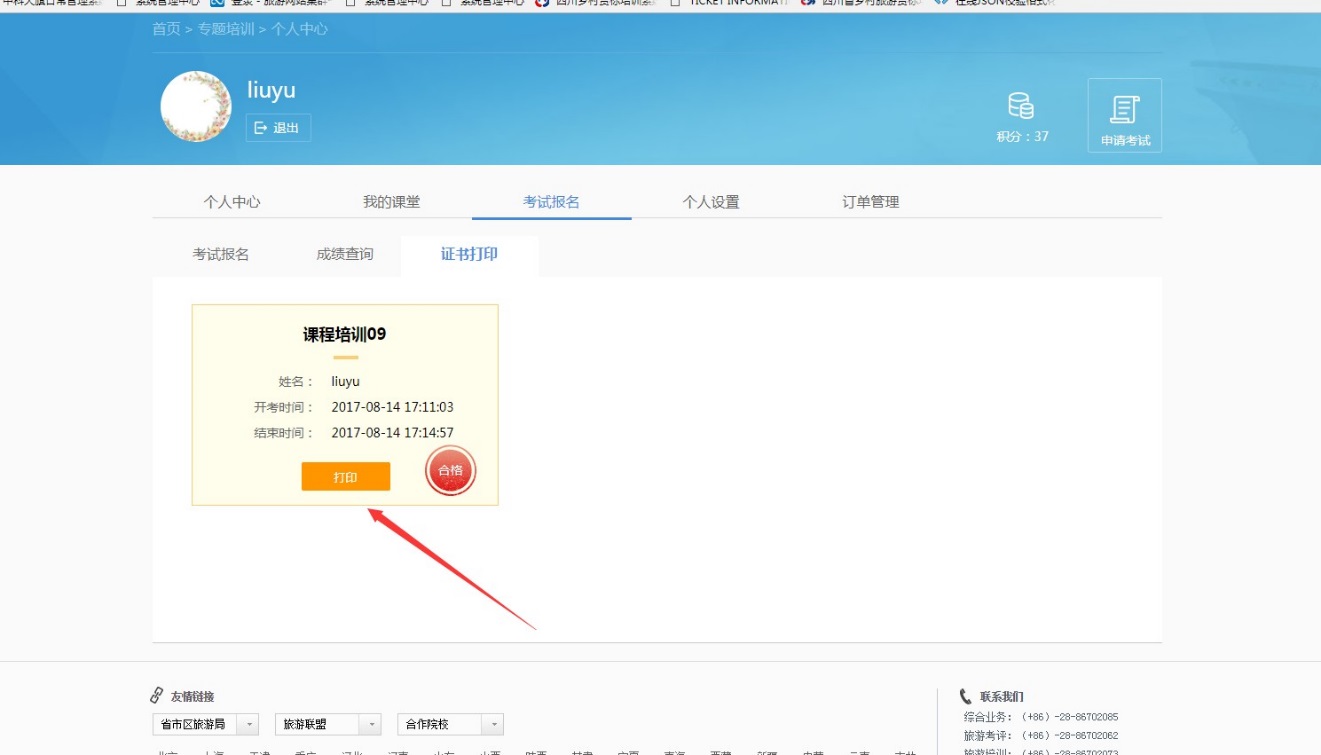
**开始报名**：学习分数需满 18 分才能进行报名。

**报名缴费**：报名成功过后可以进行报名缴费（报名按钮置灰不能 被点击）；可以进行线上缴费，也可以线下缴费，后台授权考试。 **开始考试**：缴费完成才能进行考试，点击开始考试按钮进入考试 页面（考试时间为 90 分钟，到达考试时间会自动交卷）；如图：



**3.6.3.2成绩查询** 当考试完成时，可以在次数查询成绩；如图：



**3.6.3.3证书管理** 考试通过时可以进行对证书的打印；如图：

点击【打印】进入证书打印信息页，如图：



证书打印信息页，点击【打印】，进入打印预览页，设置打印信 息正确预览后，点击【打印】，打印该证书。如图：



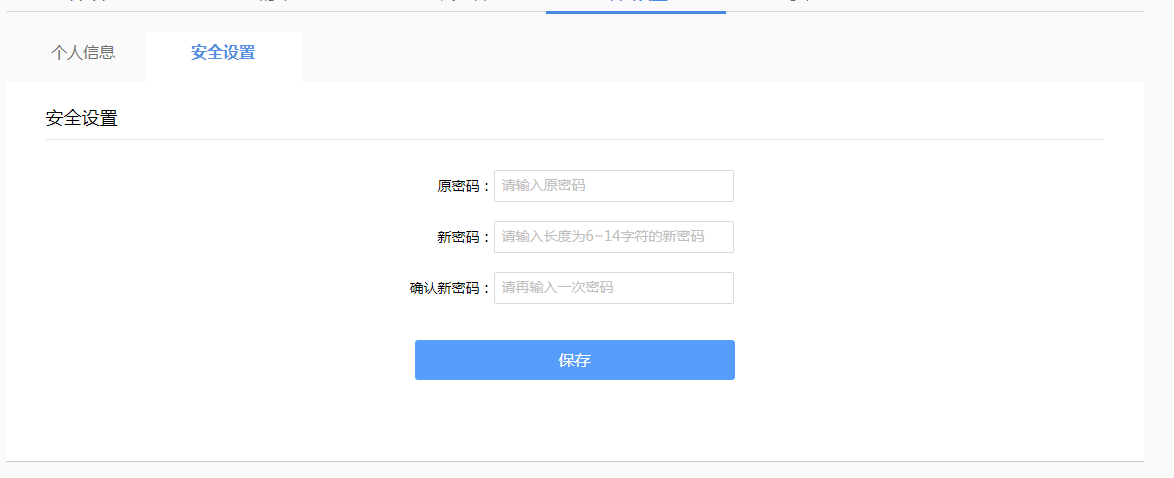
注意：打印机为可彩打的打印机；打印前必须设置打印信息：布 局：横向，彩色：彩色，纸张尺寸：A4，边距：自定义，右侧证书 预览上线边距设置为 0mm。

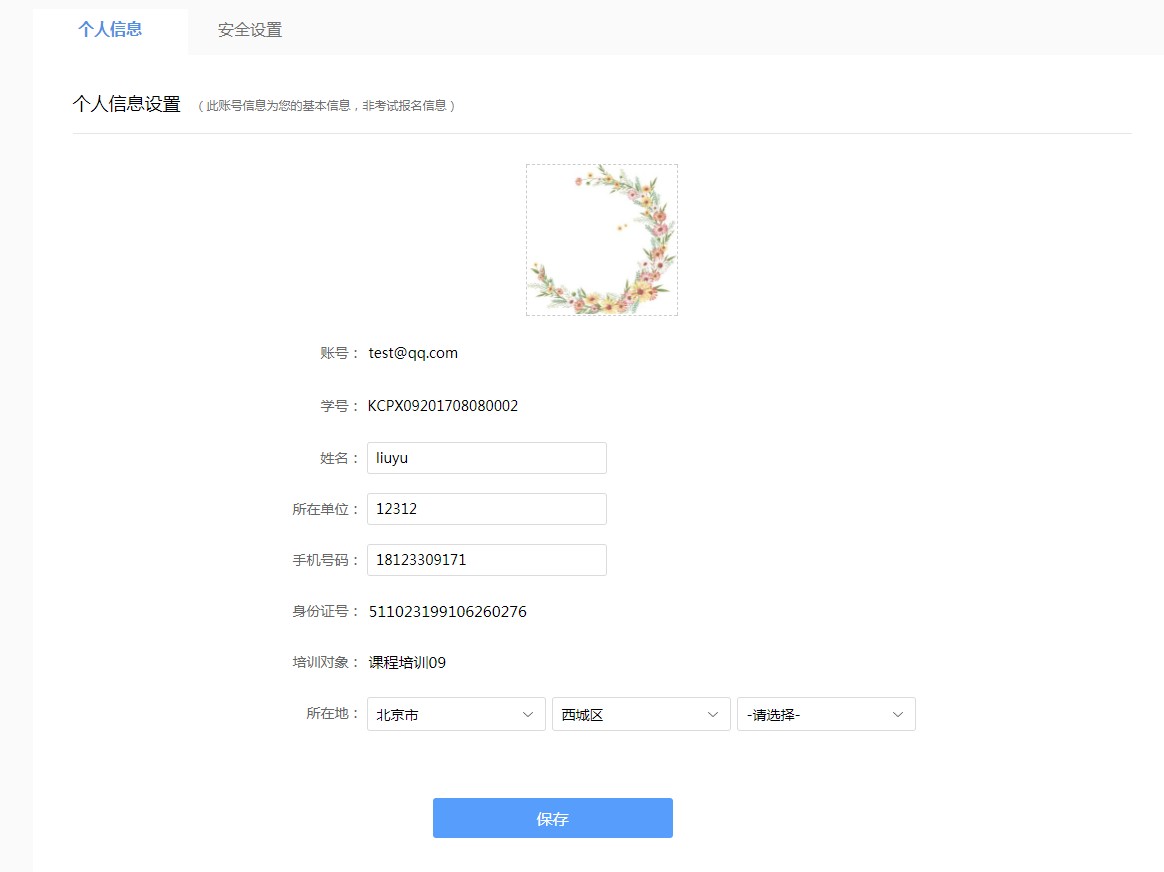
如证书过期，可进行信息变更和从新学习；重新考试，获取相应 的证书；如图：



### 3.6.4个人设置

在个人设置页面可以对个人信息进行修改，和密码的修改；如图：





### 3.6.5订单管理

当报名成功时，会在订单界面生成订单；未付款时，可取消订单； 付款之后，未考试之前，可以申请退款。如图：



### 3.6.6历史课程

当证书过期，以前所学习的课程都会在历史课程里显示；如图：

